สัญญาจ้างงาน

ทำขึ้นในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง (บริษัท.....; โดย..... ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจาก บริษัทฯ) ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "**บริษัทฯ**" ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว..... บัตรประชาชนเลขที่..... ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "**พนักงาน**" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้ง สองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้ คือ:-

1. บริษัทตกลงว่าจ้าง "พนักงาน" และ "พนักงาน" ตกลงรับจ้างเป็นพนักงาน โดยมีรายละเอียดของงานที่ว่าจ้างดังต่อไปนี้
   1.1. **ตำแหน่งงาน - .....** /โดยเริ่มตั้งแต่วันที่.....
   1.2. ในอัตราค่าจ้าง **เดือนละ ..... บาท** (.....) โดยบริษัทฯ จะจ่ายให้โดยผ่านบัญชีธนาคารของ "พนักงาน" เดือนละ 1 ครั้ง
   1.3. พนักงานจะได้รับสวัสดิการขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ และได้รับสวัสดิการอื่นที่บริษัทฯ จัดให้ตามระเบียบ
   1.4. พนักงานที่เข้าทำงานใหม่กับ "บริษัทฯ" จะมีระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงานไม่เกิน 119 วัน ซึ่งในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน "บริษัทฯ" อาจจะทำการประเมินผลเพื่อพิจารณาว่าจะผ่านการทดลองปฏิบัติงานหรือไม่ ซึ่งหากไม่ผ่านทดลองงานจะถูกเลิกจ้าง
   1.5. มีวันและเวลาการทำงานดังนี้; วันทำงานปกติ; วัน..... ถึง วัน...../ เวลาทำงานปกติ; เวลา.....น. ถึง .....น./ เวลาพัก; เวลา.....น. ถึง .....น.

   บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขวันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก ได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
   1.6. พนักงานมีสิทธิลาหยุดงานตามที่กฎหมายกำหนด แต่วิธีการลาต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ
2. หากตำแหน่งงานของพนักงาน มีหน้าที่ต้องถือเงินสด ทรัพย์สิน และบริษัทลูกค้าต้องการให้มีค้ำประกันการทำงานตลอดระยะเวลาที่ที่ทำงาน พนักงานจะต้องจัดหาคนค้ำประกันตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด
3. การรักษาความลับ; **"ความลับ"** หมายถึง เอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เป็นความลับทางธุรกิจทั้งปวงของบริษัทฯ และของลูกค้า ซึ่งครอบคลุมทั้งข้อมูลที่อยู่ในรูปของเอกสารและไฟล์อิเล็คทรอนิกส์ทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลการขาย ต้นทุน รายชื่อคู่ค้า รายชื่อลูกค้า สัญญาต่างๆ เป็นต้น โดยที่ทั้งบริษัทฯ และพนักงานตกลงที่จะอยู่ภายใต้ภาระผูกพันดังต่อไปนี้
   3.1. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ให้กับบุคคลที่สาม หรือเปิดเผยทั่วไป เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ และ/หรือลูกค้า และใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่อนุญาตเท่านั้น
   3.2. ใช้ความระมัดระวังในการควบคุมดูแลให้เก็บรักษาความลับตามสมควรที่วิญญูชนพึงระมัดระวังและควร ปฏิบัติ
4. เงื่อนไขในการจ้าง สภาพการจ้างอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะกำหนดเพิ่มเติมในอนาคต และพนักงานจะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้บริษัทฯ มีเวลาในการสรรหาพนักงานใหม่แทน

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ ถ้อยคำในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ_____พนักงาน ลงชื่อ_____บริษัท

(.....) (.....)

ลงชื่อ_____พยาน ลงชื่อ_____พยาน

(.....) (.....)